

Российская Федерация

Новгородская область Новгородский район

Совет депутатов Ермолинского сельского поселения

**РЕШЕНИЕ**

от 15.10.2019 № 5

д. Ермолино

**Об утверждении Положения о**

**порядке проведения конкурса**

**на замещение вакантной**

**должности муниципальной**

**службы Администрации**

**Ермолинского сельского поселения**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,

Совет депутатов Ермолинского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Ермолинского сельского поселения.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Ермолинского сельского поселения от 15.09.2011 № 58 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Ермолинского сельского поселения».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ермолинский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Ермолинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава сельского поселения А.А. Козлов

Утверждено

решением Совета депутатов

Ермолинского сельского поселения

от 15.10.2019 № 5

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке проведения конкурса  
на замещение вакантной должности муниципальной службы  
в Администрации Ермолинского сельского поселения**

1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 2 марта 2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Ермолинского сельского поселения.

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальный службы (далее - конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

2. Конкурс объявляется по решению Главы Ермолинского сельского поселения путем издания муниципального правового акта Ермолинского сельского поселения.

Конкурс объявляется при наличии вакантной (не замещенной муниципальным служащим) должности муниципальной службы в Администрации Ермолинского сельского поселения, замещение которой в соответствии с настоящим Положением может быть произведено на конкурсной основе.

В муниципальном правовом акте о проведении конкурса указывается наименование должности муниципальной службы, на замещение которой проводится конкурс, утверждается состав конкурсной комиссии.

3. Конкурс не проводится:

1) при заключении срочного трудового договора;

2) при назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в случаях:

а) предоставление должности муниципальной службы соответствующей квалификации муниципального служащего в связи с невозможностью им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением исполнять должностные обязанности по замещаемой должности муниципальной службы;

б) предоставления муниципальному служащему с учетом уровня его квалификации, профессионального образования и стажа муниципальной службы возможности замещения иной должности муниципальной службы в связи с сокращением должности муниципальной службы, замещаемой муниципальным служащим;

3) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе.

4. Конкурс может не проводиться:

а) при назначении на отдельные должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому Главой Ермолинского сельского поселения;

б) при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших должностей муниципальной службы, по решению Главы Ермолинского сельского поселения.

5. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, установленным муниципальным правовом актом Новгородского муниципального района в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения должностей муниципальной службы.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

6. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе, не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса конкурсная комиссия публикует объявление в периодическом печатном издании, о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующую информацию о конкурсе: условия проведения конкурса, наименование вакантной должности муниципальной службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы сведения о дате, времени и месте проведения конкурса.

Одновременно с объявлением публикуется проект трудового договора.

Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе размещается на официальном сайте Администрации Ермолинского сельского поселения в сети Интернет.

7. Гражданин (муниципальный служащий), изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

1) личное заявление с просьбой об участие в конкурсе;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии размера 3,5 х 4,5 см.;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

б) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, по установленной приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года №984 н форме;

6) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами.

8. С согласия гражданина (муниципального служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий), связано с использованием таких сведений.

Достоверность сведений, представленных гражданином на имя Главы муниципального района, подлежит проверке.

9. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными статьей 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, указанных в пункте 9 настоящего Положения и препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, конкурсная комиссия в течении 5 рабочих дней со дня установления таких обстоятельств направляет гражданину письменное уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием причины.

10. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Положения, представляются в конкурсную комиссию в течение 20 дней со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Администрации Ермолинского сельского поселения и периодическом печатном издании.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине Глава Ермолинского сельского поселения вправе перенести сроки их приема.

12. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается Главой Ермолинского сельского поселения после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

13. Конкурсная комиссия, не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса направляет сообщение о дате, месте и времени его проведения гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидат), а также размещает данную информацию на официальном сайте Администрации Ермолинского сельского поселения в сети Интернет.

14. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы, положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

15. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, Глава Ермолинского сельского поселения может принять решение о проведении повторного конкурса.

16. Для проведения конкурса распоряжением Администрации Ермолинского сельского поселения образуется конкурсная комиссия.

Общее число членов конкурсной комиссии составляет 5 человек.

В Администрации Ермолинского сельского поселения допускается образование нескольких конкурсных комиссий для различных категорий и групп должностей муниципальной службы.

17. В состав конкурсной комиссии входят Глава Ермолинского сельского поселения и (или), уполномоченные им муниципальные служащие, представители научных и образовательных учреждений, других организаций приглашаемые по запросу Главы Ермолинского сельского поселения в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее двух.

Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

18. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Председатель конкурсной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии.

В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск) руководство конкурсной комиссией осуществляется его заместителем.

Обеспечение работы конкурсной комиссии (формирование дел участников конкурса), ведение протокола заседания конкурсной комиссии осуществляется секретарем конкурсной комиссии.

В период временного отсутствия секретаря конкурсной комиссии (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск) его обязанности возлагаются на одного из членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

19. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности муниципальной службы, не допускается. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

20. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Администрации Ермолинского сельского поселения на замещение вакантных должностей, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

21. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

Решение конкурсной комиссии о признании кандидата победителем конкурса направляется Главе Ермолинского сельского поселения.

22. Глава Ермолинского сельского поселения в течении 14 рабочих дней, с даты получения решения конкурсной комиссии издается муниципальный правовой акт о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключает трудовой договор с победителем конкурса.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв Администрации Ермолинского сельского поселения кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, то с согласия указанного лица издается распоряжение Администрации Ермолинского сельского поселения о включении его в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы относящейся к той же группе должностей или для замещения должности муниципальной службы по которой проводился конкурс для замещения вакантной должности муниципальной службы.

23. Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в течении 7 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии на котором было принято решение о его завершения.

Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте Администрации Ермолинского сельского поселения в сети Интернет.

24. В случае установления после принятия решения конкурсной комиссии обстоятельств, препятствующих в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» принятию на муниципальную службу победителя конкурса, результаты конкурса решением конкурсной комиссии аннулируются, о чем сообщается победителю конкурса в течении 3 дней с момента принятия решения.

Информация об аннулировании результатов конкурса в течении 7 рабочих дней размещается на официальном сайте Администрации Ермолинского сельского поселения в сети Интернет и направляется для опубликования в периодическом печатном издании.

25. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в Администрации Ермолинского сельского поселения, после чего подлежат уничтожению.

26. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

27. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.