

**Российская Федерация**

**Совет депутатов Ермолинского сельского поселения**

**Новгородская область Новгородский район**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 17.03. 2020 № 31

**д. Ермолино**

**Об утверждении Положения**

### о помощнике депутата Совета депутатов

### Ермолинского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Ермолинского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

### 1. Утвердить Положение о помощнике депутата Совета депутатов

### Ермолинского сельского поселения.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ермолинский вестник» и на официальном сайте Администрации Ермолинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» по адресу: [www.ermolinoadm.ru](http://www.ermolinoadm.ru).

Глава Ермолинского

сельского поселения А.А.Козлов

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

Ермолинского сельского поселения

от 17.03.2020 N31

### ПОЛОЖЕНИЕ

### о помощнике депутата Совета депутатов Ермолинского сельского поселения

Статья 1. Общие положения

1. Помощником депутата Совета депутатов Ермолинского сельского поселения является гражданин Российской Федерации, оказывающий депутату Совета депутатов Ермолинского сельского поселения информационно - аналитическую, консультационную, организационно-техническую, юридическую и иную помощь в осуществлении депутатских полномочий, обеспечивающий связь депутата с населением.

2. Помощником депутата не могут быть граждане, признанные судом недееспособными, ограниченно дееспособными, имеющие непогашенную или неснятую судимость, заболевания препятствующие заниматься данным видом деятельности.

3. Одно и тоже лицо не может быть помощником двух и более депутатов.

4. Помощник депутата работает на общественных началах, без привлечения бюджетных средств.

5. Депутат вправе иметь не более 2 помощников.

6. Депутат самостоятельно подбирает помощников, распределяет между ними обязанности, осуществляет контроль над их деятельностью, несет ответственность за действия помощников.

Передача помощнику депутата полномочий депутата не допускается.

Руководство деятельностью помощника депутата осуществляет непосредственно депутат, его определивший. Вмешательство в деятельность помощника депутата иных лиц без согласования с депутатом, его определившим, не допускается, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

7. В своей деятельности помощник депутата руководствуется [Конституцией Российской Федерации](http://municipal.garant.ru/document?id=10003000&sub=0), законодательством Российской Федерации, Новгородской области, правовыми актами органов местного самоуправления Новгородского муниципального района, Ермолинского сельского поселения и настоящим Положением.

8. Депутат извещает население о количественном и персональном составе своих помощников через средства массовой информации по форме, установленной настоящим Положением (приложение 3).

Статья 2. Порядок представления и утверждения кандидатуры помощника депутата

1. Депутат направляет председателю Совета депутатов представление о кандидатуре помощника с приложением анкеты установленной формы (приложения 1, 2), двух фотографий размером 30 на 40 мм, копии документа, удостоверяющего личность.

Статья 3. Удостоверение помощника депутата

1 Помощнику депутата выдается удостоверение установленного образца, являющееся документом, подтверждающим его полномочия.

2. Удостоверение выдается на срок, не превышающий срока полномочий депутата, и подлежит возврату в Совет депутатов по истечении срока полномочий депутата, а также в случае досрочного прекращения полномочий депутата или помощника депутата.

3. Удостоверение подписывается председателем Совета депутатов и регистрируется в журнале регистрации удостоверений.

4. В удостоверении помощника депутата в обязательном порядке делается запись о его работе на общественных началах.

5. Удостоверение выдается под роспись непосредственно помощнику депутата или депутату для вручения помощнику.

6. Удостоверение помощника депутата изготавливается за счет личных средств депутата.

Статья 4. Описание образца удостоверения помощника депутата

1. Удостоверение помощника депутата представляет собой книжечку в обложке красного цвета размером 90 x 60 мм.

2. На внешней стороне удостоверения помощника депутата с правой стороны воспроизводятся выполненные фольгой цвета золота слово "Удостоверение".

3. Внутренняя сторона удостоверения помощника депутата белого цвета.

4. На внутренней стороне удостоверения помощника депутата:

1) в левой части помещаются:

- в верхней центральной части расположен Герб Новгородского муниципального района;

- в левой части с правой стороны чистое поле для цветной фотографии владельца удостоверения, выполненной в анфас без головного убора размером 30 x 40 мм;

- ниже буквы МП, что означает "место печати";

- в нижней левой части с левой стороны в две строки следующие слова: "Совет депутатов Ермолинского сельского поселения;

- в нижней левой части с правой стороны в две строки следующая надпись: "Действительно до "\_\_\_" \_\_\_\_ 20 \_\_\_";

2) в правой части помещаются:

- на верхней строке следующая надпись "Удостоверение N \_\_";

- ниже две сплошные линии;

- ниже в три строки следующие слова: "является на общественных началах помощником депутата Совета депутатов Ермолинского сельского поселения;

- ниже одна сплошная линия;

- в нижней правой части с левой стороны в три строки следующая надпись "Председатель Совета депутатов Ермолинского сельского поселения;

- ниже буквы МП, что означает "место печати".

5. Внутренние стороны удостоверения депутата изготавливаются на отдельных бланках и могут ламинироваться.

Статья 5. Права и обязанности помощника депутата

1. Помощник депутата по поручению депутата:

1) организует встречи депутата с населением;

2) проводит предварительный прием населения и иных лиц, а также ведет запись на прием к депутату;

3) контролирует ход рассмотрения обращений населения к депутату;

4) направляет подготовленные депутатом предложения, обращения, заявления и иные документы в соответствующие инстанции;

5) получает по запросу депутата в органах местного самоуправления, общественных объединениях, на предприятиях, в учреждениях, организациях всех форм собственности документы, информационные и справочные материалы, необходимые депутату для осуществления депутатской деятельности;

6) осуществляет взаимодействие с Советом депутатов по вопросам организации приемов и встреч населения с депутатом, отчетов перед населением;

7) оказывает информационно-методическую помощь в подготовке проектов правовых актов Совета депутатов;

2. Помощник депутата имеет право:

1) пользоваться в рамках своих полномочий информацией, имеющейся в распоряжении Совета депутатов, а также Администрации Ермолинского сельского поселения;

2) помощник депутата не вправе использовать в личных целях предоставленные ему права.

3. Помощник депутата при исполнении своих обязанностей:

1) должен внимательно относиться к населению, своевременно информировать депутата о содержании предложений, заявлений, жалоб, поступивших от населения;

2) должен в равной мере соблюдать собственное достоинство и уважать достоинство депутатов Совета депутатов, должностных лиц и граждан, с которыми он вступает в отношения в связи с исполнением своих обязанностей;

3) должен воздерживаться от действий, заявлений и поступков, порочащих его самого, депутата, помощником которого он является, и представляемого им населения, а также Совета депутатов;

4) должен использовать в публичных заявлениях только достоверные, проверенные факты. В случае использования недостоверных либо непроверенных фактов помощник депутата обязан публично признать некорректность своих высказываний и принести извинения лицам, чьи интересы, честь и доброе имя были затронуты этими заявлениями.

5) не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывы к незаконным действиям, допускать оскорбления в адрес депутатов Совета депутатов и иных лиц;

6) не может разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением своих обязанностей, если эти сведения составляют государственную или служебную тайну, тайну частной жизни депутата, его личную и семейную тайну, тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений депутата, тайну частной жизни гражданина или иного лица, их личную и семейную тайну, тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений этих лиц, доверенные помощнику депутата при условии их неразглашения.

Статья 6. Ответственность помощника депутата

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей помощник депутата может быть освобожден от их выполнения и несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

Основанием для освобождения помощника депутата от выполнения обязанностей является решение депутата.

Статья 7. Порядок прекращения полномочий помощника депутата

1. Полномочия помощника депутата прекращаются по окончании срока полномочий депутата.

2. Полномочия помощника депутата могут быть прекращены досрочно:

1) в случае досрочного прекращения полномочий депутата;

2) по собственному желанию помощника депутата;

3) по письменному заявлению депутата о прекращении полномочий помощника депутата.

3. Полномочия помощника депутата прекращаются после принятия депутатом соответствующего решения.

Приложение 1

к ПОЛОЖЕНИЮ

о помощнике депутата Совета депутатов

Ермолинского сельского поселения,

утвержденного решением Совета депутатов

от 2020 N

Председателю

Совета депутатов

Ермолинского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от депутата Совета депутатов

Ермолинского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Представляю для утверждения кандидатуру помощника депутата, осуществляющего деятельность на общественных началах, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. помощника)

Прошу выдать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверение

(Ф.И.О. помощника)

помощника депутата Совета депутатов Ермолинского сельского поселения Новгородского муниципального района.

Депутат Совета депутатов Ермолинского сельского поселения Новгородского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (Подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение 2

к ПОЛОЖЕНИЮ

о помощнике депутата Совета депутатов

Ермолинского сельского поселения,

утвержденного решением Совета депутатов

от 2020 N

### АНКЕТА

### кандидата /помощника депутата Совета депутатов Ермолинского сельского поселения Новгородского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество помощника депутата)

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Число, месяц, год рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Адрес (место регистрации, место жительства) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Образование (когда и какие учебные заведения окончил, специальность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Место работы, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Телефоны: рабочий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

домашний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сотовый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Приложение 3

к ПОЛОЖЕНИЮ

о помощнике депутата Совета депутатов

Ермолинского сельского поселения,

утвержденного решением Совета депутатов

от 2020 N

### ИЗВЕЩЕНИЕ

Депутат Совета депутатов Ермолинского сельского поселения Новгородского муниципального района Новгородской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество депутата полностью)

извещает население Ермолинского сельского поселения Новгородского муниципального района Новгородской области о том, что Совет депутатов Ермолинского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается дата принятия решения)

утвердил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается количество помощников депутатов)

помощников депутата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы депутата)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью помощника депутата)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью помощника депутата)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью помощника депутата)

(фамилия, инициалы)