

Российская Федерация

Новгородская область Новгородский район

Администрация Ермолинского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 30.01.2020 № 51

д. Ермолино

Об утверждении Порядка формирования

перечня налоговых расходов Ермолинского

сельского поселения

В соответствии со статьей 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Ермолинского сельского поселения

 **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

 1.Утвердить прилагаемый Порядок формирования перечня налоговых расходов Администрации Ермолинского сельского поселения.

 2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2020 года.

 3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ермолинский вестник» и на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу: www. ermolinoadm.ru

**Глава сельского поселения А.А.Козлов**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Ермолинского сельского поселения

от 30.01.2020 № 51

**Порядок формирования перечня налоговых расходов Администрации Ермолинского сельского поселения**

1. **Общие положения**
	1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования перечня налоговых расходов Администрации Ермолинского сельского поселения, установленных нормативными правовыми актами, в пределах полномочий, отнесенных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления.
	2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

***налоговые расходы*** – выпадающие доходы бюджета Ермолинского сельского поселения, обусловленные налоговыми льготами, освобождениями и иными преференциями по налогам и сборам, предусмотренными в качестве мер государственной поддержки в соответствии с целями муниципальных программ Ермолинского сельского поселения и (или) целями социально-экономического развития Ермолинского сельского поселения, не относящимися к муниципальным программам Ермолинского сельского поселения;

***куратор налогового расхода*** – отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения Администрации Новгородского муниципального района, ответственные в соответствии с полномочиями, установленными нормативными правовыми актами Новгородского муниципального района, за достижение соответствующих налоговому расходу Ермолинского сельского поселения целей муниципальной программы Ермолинского сельского поселения (ее структурных элементов) и (или) социально-экономического развития Ермолинского сельского поселения, не относящихся к муниципальным программам Ермолинского сельского поселения;

***перечень налоговых расходов*** Ермолинского сельского поселения– свод налоговых расходов в разрезе муниципальных программ Ермолинского сельского поселения, их структурных элементов, а также направлений деятельности, не относящихся к муниципальным программам Ермолинского сельского поселения, кураторов налоговых расходов, указаний на обуславливающие соответствующие налоговые расходы положения (статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) решений Советов депутатов и сроки действия таких положений.

1. **Формирование перечня налоговых расходов Ермолинского сельского поселения**

2.1. Проект перечня налоговых расходов Ермолинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период (далее проект перечня налоговых расходов) формируется Администрацией Ермолинского сельского поселения до 25 марта текущего финансового года по форме, согласно приложению, к настоящему Порядку и направляется на согласование отраслевым (функциональным) органам Администрации Новгородского муниципального района, ответственным в соответствии с полномочиями, установленными нормативными правовыми актами Администрации Новгородского муниципального района, за достижение соответствующих налоговому расходу целей муниципальной программы Ермолинского сельского поселения (ее структурных элементов) и (или) целей социально-экономического развития Ермолинского сельского поселения, не относящихся к муниципальным программам Ермолинского сельского поселения, которые проектом перечня налоговых расходов предлагается закрепить в качестве кураторов налоговых расходов.

2.2. Отраслевые (функциональные) органы Администрации Новгородского муниципального района, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня поступления проекта перечня налоговых расходов рассматривают его на предмет распределения налоговых расходов Ермолинского сельского поселения по муниципальным программам Ермолинского сельского поселения, их структурным элементам, направлением деятельности, не входящим в муниципальные программы Ермолинского сельского поселения, определения кураторов налоговых расходов и направляют информацию о результатах его рассмотрения в Администрацию Ермолинского сельского поселения.

В случае если информация о результатах рассмотрения проекта перечня налоговых расходов не содержит замечаний и предложений по уточнению предлагаемого распределения налоговых расходов Ермолинского сельского поселения и (или) не направлена в Администрацию Ермолинского сельского поселения в течение срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта, проект перечня налоговых расходов считается согласованным.

В случае, если информация о результатах рассмотрения проекта перечня налоговых расходов содержит замечания и предложения, предполагающие изменение куратора налогового расхода, такие замечания и предложения подлежат согласованию с предлагаемым куратором налогового расхода и направлению в Администрацию Ермолинского сельского поселения в течение срока, указанного в первом абзаце пункта 2.2. настоящего Порядка.

При наличии разногласий по проекту перечня налоговых расходов Администрация Ермолинского сельского поселения обеспечивает проведение согласительных совещаний с соответствующими отраслевыми (функциональными) и структурными подразделениями Администрации Новгородского муниципального района до 20 апреля текущего финансового года.

Разногласия, не урегулированные по результатам согласительных совещаний, указанных в четвертом абзаце настоящего пункта, рассматриваются Главой Ермолинского сельского поселения до 30 апреля текущего финансового года.

2.3.В течение 7 рабочих дней со дня завершения процедур, указанных в пятом абзаце пункта 2.2. настоящего Порядка, перечень налоговых расходов размещается на официальном сайте Администрации Ермолинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. В случае внесения в текущем финансовом году изменений в перечень муниципальных программ Ермолинского сельского поселения, структуру муниципальных программ (подпрограмм муниципальных программ) Ермолинского сельского поселения и (или) изменения полномочий отраслевых (функциональных) и структурных подразделений Администрации Новгородского муниципального района, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, затрагивающих перечень налоговых расходов, кураторы налоговых расходов не позднее 10 рабочих дней со дня внесения изменений направляют в Администрацию Ермолинского сельского поселения соответствующую информацию для уточнения перечня налоговых расходов.

В течение 15 рабочих дней с даты получения от кураторов налоговых расходов информации, указанной в первом абзаце настоящего пункта, Администрация Ермолинского сельского поселения вносит соответствующие изменения в перечень налоговых расходов и размещает его на официальном сайте Администрации Ермолинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 Приложение

 к порядку формирования

 перечня налоговых расходов

 Ермолинского сельского поселения

ПЕРЕЧЕНЬ

налоговых расходов Ермолинского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование налогового расхода | Правовой акт, устанавливающий налоговый расход | Наименование налога | Целевая категория налогового расхода (стимулирующая ,социальная) | Условия предоставления налогового расхода | Налогоплательщики налогового расхода (ФЛ,ИП,ЮЛ) | Дата началадействия налогового расхода | Дата прекращения налогового расхода | Наименование муниципальной программы Ермолинского сельского поселения, ее структурных элементов, а так же направленний деятельности, не входящих в муниципальные программы Ермолинского сельского поселения | Куратор налогового расхода |
| наименование | номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |