

**Российская Федерация**

**Новгородская область Новгородский район**

**Администрация Ермолинского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 00.00.2023 № **ПРОЕКТ**

д. Ермолино

**Об утверждении Порядка**

**предоставления и размещения**

**информации о среднемесячной**

**заработной плате руководителей,**

**их заместителей и главных**

**бухгалтеров подведомственных**

**Администрации Ермолинского**

**сельского поселения**

**муниципальных учреждений**

В соответствии со статьей 3495 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ермолинского сельского поселения,

Администрация Ермолинского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров подведомственных Администрации Ермолинского сельского поселения муниципальных учреждений.

2. Ознакомить с настоящим постановлением руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров подведомственных Администрации Ермолинского сельского поселения муниципальных учреждений.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ермолинский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Ермолинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.ermolinoadm.ru](http://www.ermolinoadm.ru).

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава

сельского поселения А.А. Козлов

Утвержден

постановлением Администрации

Ермолинского сельского поселения

от 00.00.2023 №

**Порядок**

**предоставления и размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров подведомственных Администрации Ермолинского сельского поселения муниципальных учреждений**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 3495 Трудового кодекса Российской Федерации и определяет процедуру представления и размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров подведомственных Администрации Ермолинского сельского поселения муниципальных учреждений (далее – информация) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, ежегодно в срок не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным годом, представляют информацию в Администрацию Ермолинского сельского поселения (далее - Администрация) на бумажном носителе по форме согласно приложения № 1 к настоящему Порядку.

3. Администрация ежегодно в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом, обеспечивает подготовку сводной информации по соответствующему муниципальному учреждению (далее – сводная информация) и размещение сводной информации на официальном сайте Администрации (далее – официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. В составе сводной информации указывается полное наименование муниципального учреждения, а также занимаемая должность, фамилия, имя и отчество (при наличии) каждого лица, в отношении которого размещается информация, а также среднемесячная заработная плата, рассчитанная за календарный год, соответствующего лица.

5. В составе сводной информации запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, замещающих должности руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

6. Должностные лица Администрации, обеспечивающие подготовку сводной информации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение порядка сбора, хранения, использования или распространения персональных данных, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

7. Контроль полноты и своевременности размещения информации осуществляется главным служащим, бухгалтером Администрации Ермолинского сельского поселения.

Приложение № 1

к Порядку предоставления и размещения

информации о среднемесячной заработной плате

руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров

подведомственных Администрации Ермолинского

сельского поселения муниципальных учреждений

**ИНФОРМАЦИЯ**

**о среднемесячной заработной плате**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное наименование муниципального учреждения |  |
| 2. | Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (заместителя руководителя, главного бухгалтера) муниципального учреждения |  |
| 3. | Полное наименование должности в соответствии со штатным расписанием |  |
| 4. | Рассчитываемая за календарный год среднемесячная заработная плата (руб.) за \_\_\_\_ год |  |